



Our service

F&MClub

Back Office Consulting Service

会社概要



価値あるものを、もっと身近に。「サービスの水道哲学」を実践し、あらゆる事業者のバックオフィスを支援することで、社会貢献していきます。

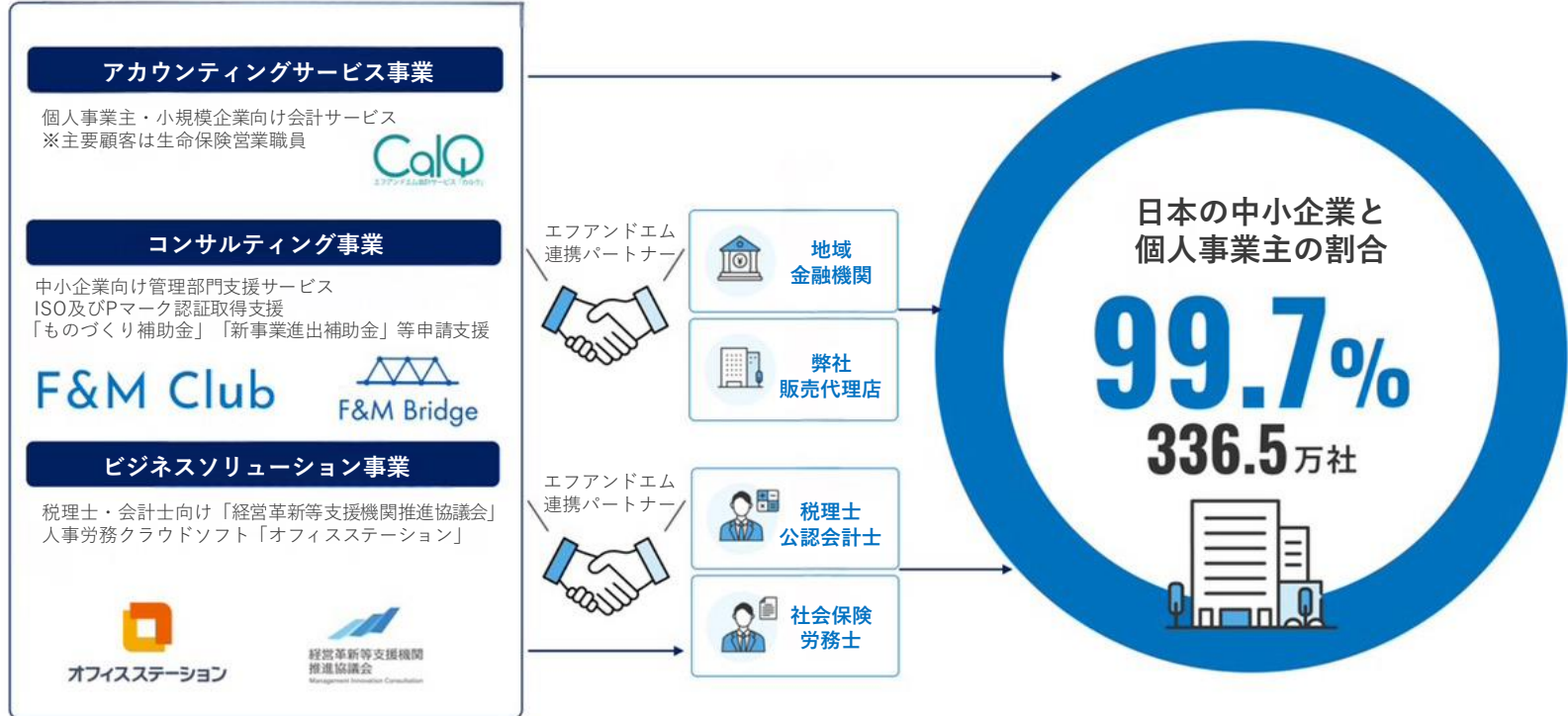


会社名	株式会社エフアンドエム（英文名:F&M CO.,LTD.）
代表者	代表取締役社長 森中一郎
設立	1990年7月30日
資本金	9億8,965万円（2025年3月末現在）
売上高	170億6,637万円（2025年3月・連結）
従業員数	931人（2025年3月末現在・連結）
上場証券取引所	東証スタンダード
事業所	大阪本社・東京本社・名古屋支社・福岡支社 仙台支社・札幌支社・沖縄支社
グループ会社	エフアンドエムネット株式会社

事業内容



連携パートナーと全国の中小企業・個人事業主へバックオフィスに特化したサービスを提供しております



社長、一人で抱え込んでいませんか？



大企業

各部門ごとに専門人員を配置して分業体制



人事



経理



労務



現場・営業

中小企業

経営者・奥さま・総務・実務担当者の負担が多い

経理

労務

相談

財務

人事

現場
営業



F&MClubとは



財務体質を強化したい



労働環境を整備したい



採用を進めたい



社員教育を充実させたい



評価制度を整えたい



助成金や補助金を使いたい



優遇税制など最新情報を知りたい



ペーパーレスを進めたい



入会金 **無料** 月会費 **30,000円**(税抜)

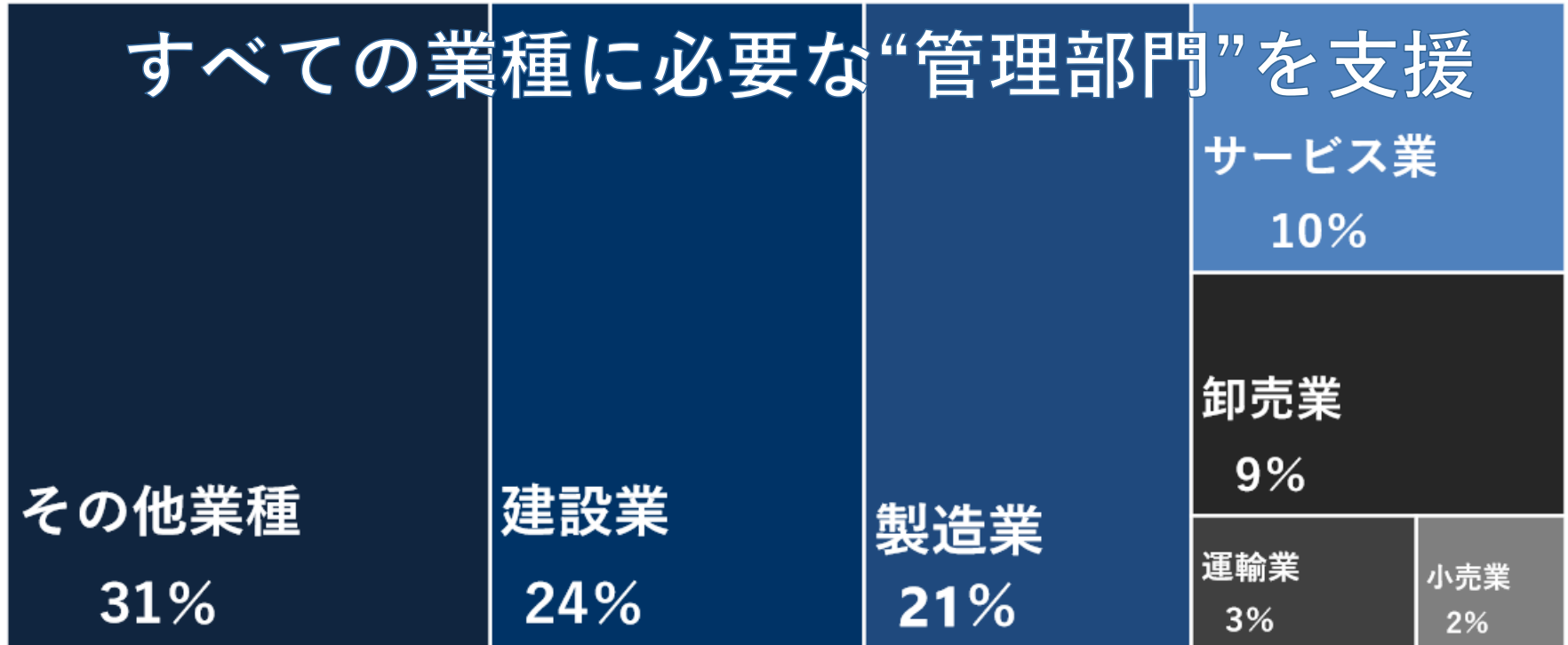
※まかせて規程管理2,000円(税抜)を含みます。

全 **34** 中小企業の生産性を向上させるための
種のサービスが使い放題!

※お申し込みの翌月を基準として1年間の年間契約です。翌年以降は自動更新となります。

会員企業数 **13,705社** (2025/3末時点)

会員企業の業種分布



経営者のお声



助成金や**補助金**は聞いたことあるけど、結局うちは何が使えるのか…

優遇税制や**公的支援制度**って、書類の作成が煩雑…



採用しても**教育体制**や**評価体制**がないから、すぐに辞めてしまう…

求人はずっと出しているが、応募が少なく**採用に苦戦**している…



給与明細の配布や年末調整の情報収集を**紙で運用**しているけど大変…

外部環境や**価値観**は変化したけど、**就業規則**は昔のままで…



顧問税理士はいるけど、**税務**ではなく**財務**のアドバイスがほしい…

先々の計画(**採用**・**設備投資**・**資金**)を立てられていない…





税制優遇

経営力向上計画

人材育成、コスト管理等のマネジメントの向上、設備投資など、自社の経営力を向上するために実施する計画で、認定された事業者は、税制や金融の支援等を受けることができます。

認定取得状況（令和7年3月末時点）

184,171件 中小企業庁HP

優遇税制

- **中小企業経営強化税制（即時償却・税額控除）**
税額控除 取得価額の10%、資本金3,000万円超は7%

金融支援

- 政府系金融機関の**制度融資**（新事業活動促進資金）
- 信用保証協会による**保証枠の拡大**（別枠）

補助金

- **補助金申請時**における加点
小規模事業者持続化補助金・省エネ補助金

設備投資額 5,000万円
即時償却 実効税率 33.80%

実施前
税引前当期利益 7,000万円
法人税等 2,366万円
税引後当期利益 4,634万円

実施後
税引前当期利益 2,000万円
法人税等 675万円
税引後当期利益 1,324万円

差額 2,366万円-675万円 = **1,691万円**

税制優遇



先端設備等導入計画

設備投資を通じて労働生産性の向上を実現するための計画で、認定を受けた場合は税制支援や金融支援などの支援措置を活用することができます。

認定取得状況（令和6年12月末時点）

16,583件 中小企業庁HP

優遇税制

- **中小企業経営強化税制（固定資産税減税）**
表明する賃上げ率1.5%以上 **3年間、課税標準1/2**
表明する賃上げ率3.0%以上 **5年間、課税標準1/4**

金融支援

- **中小企業信用保険法の特例**
民間金融機関から融資を受ける際、信用保証協会による信用保証のうち、普通保険等通常枠とは別枠での追加保証

設備投資額 4,500万円
耐用年数 10年（償却率0.206）

初年度 565,100円

2年目 448,600円

3年目 356,200円

合計 1,369,900円

免税額 $1,369,900円 \div 2 = 684,950円$

補助金と助成金の違い



	補助金	助成金
管轄	主に経済産業省	主に厚生労働省
対象	モノ (設備/IT投資)	ヒト (新規採用/福利厚生)
金額	高	少
財源	法人税	雇用保険
採択	あり	なし

※経済産業省その他が管轄するものを「補助金」、厚生労働省が管轄するものを「助成金」と呼ぶ傾向がありますが例外もあります。

助成金の原資



負担者 事業の種類	①労働者負担 (失業等給付 育児休業給付 の保険料率のみ)	②事業主負担		雇用保険二事業 の保険料率	①+② 雇用保険料率
			失業等給付 育児休業給付 の保険料率のみ		
一般の事業	5.5/1,000	9/1,000	5.5/1,000	3.5/1,000	14.5/1,000
農林水産 清酒製造の事業	6.5/1,000	10/1,000	6.5/1,000	3.5/1,000	16.5/1,000
建設の事業	6.5/1,000	11/1,000	6.5/1,000	4.5/1,000	17.5/1,000

平均年収300万円 × 従業員20名 × 業歴20年 × 3.5/1,000 = **420万円**

代表的な助成金



コース名	概略
人材開発支援助成金 (人材育成支援コース)	労働者のキャリア形成を促進するため、専門的な知識及び技能を修得させるための職業訓練等を計画に沿って実施、教育訓練休暇制度を適用した事業主等に対して助成
65歳超雇用推進助成金	65歳以上への定年の引き上げまたは廃止、66歳以上の継続雇用制度の導入などの措置を実施した事業主に対して助成
両立支援等助成金 (出生時両立支援コース)	男性労働者が子の出生後8週間以内に5日以上育児休業取得後申請（申請は育休継続中でも5日到達の翌日から）育児休業は連続して5日以上、うち4日は所定労働日であること。
両立支援等助成金 (育児休業等支援コース)	育休復帰支援プランに沿って、連続3カ月以上の育休取得し申請（申請は育休継続中でも3カ月到達の翌日から）
両立支援等助成金 (育休→職場復帰時コース)	育休取得申請済の対象者が職場復帰し、6カ月経過後申請。 育休前に面談・育休支援プランを作成し同職務/同事業所に復帰した者が対象

※助成金の申請代行に関してはエフアンドエム社会保険労務士法人(法人番号第2712006号)をはじめとする、株式会社エフアンドエムが紹介する社会保険労務士が提供します。

労務整備の重要性



こんな就業規則・社内制度は見直しが必要

- 1 就業規則を見直したのが3年以上前
- 2 社長や会社を護る文言が含まれていない
- 3 諸規程・社内文書の整備がされていない

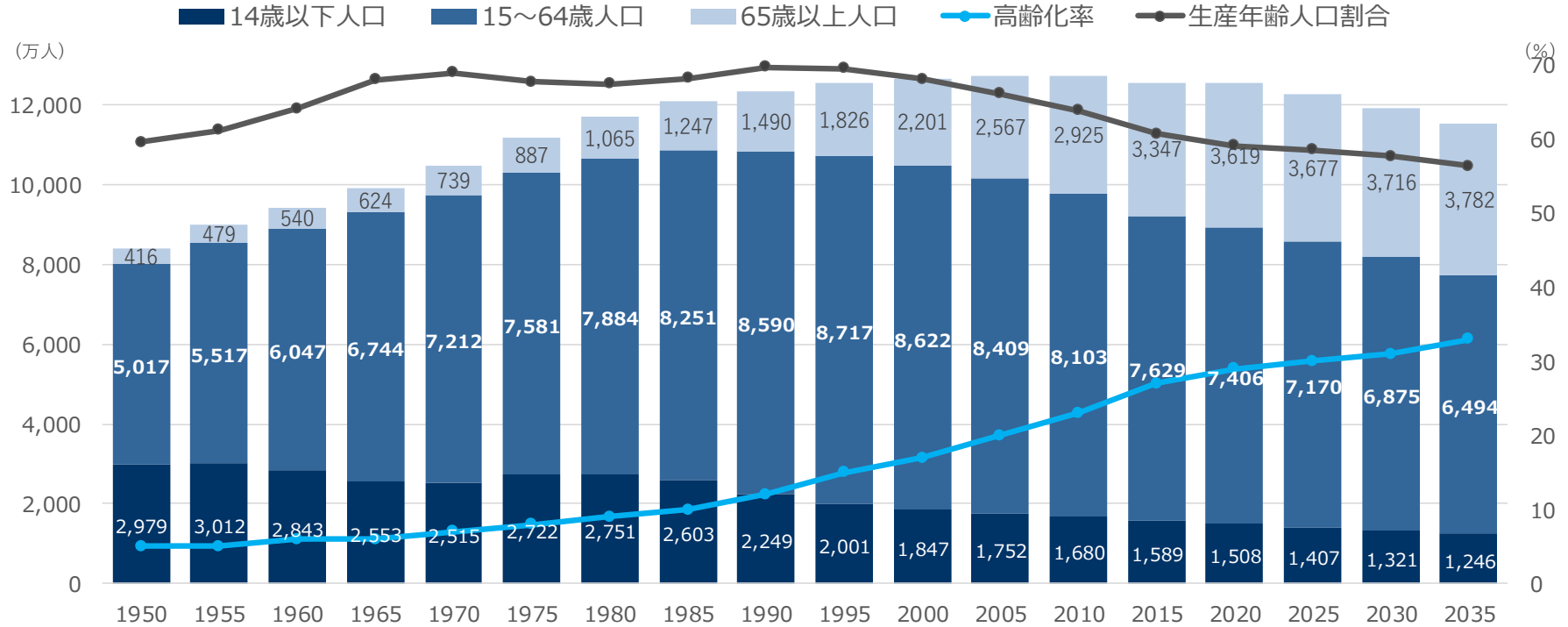
就業規則と諸規程の必要性



- | | | | |
|----|----------------|----|-----------------------------|
| 1 | 就業規則(本則) | 14 | パートタイマー就業規則 |
| 2 | 賃金規程 | 15 | 役員規則 |
| 3 | 退職金規程 | 16 | 役員退職慰労金規程 |
| 4 | 退職金規程(中退共のみ) | 17 | 役員報酬規程 |
| 5 | 退職金規程(中退共併用) | 18 | 役員慶弔見舞金規程 |
| 6 | ポイント制退職金規程 | 19 | 印章管理規程 |
| 7 | 慶弔見舞金規程 | 20 | 嘱託規程(定年後再雇用) |
| 8 | 出張旅費規程 | 21 | セクシャルハラスメント防止に関する規程 |
| 9 | 車輛管理規程 | 22 | 携帯電話管理規程 |
| 10 | マイカー通勤規程 | 23 | 個人情報適正管理規程 |
| 11 | 私有車の業務利用に関する規程 | 24 | アルコールチェッカー運用規程 |
| 12 | 自転車通勤管理規程 | 25 | 災害対策マニュアル |
| 13 | 育児介護休業等規程 | 26 | ストレスチェック実施規程(従業員50名以上の事業所用) |

会社の状況にあわせたルールの整備

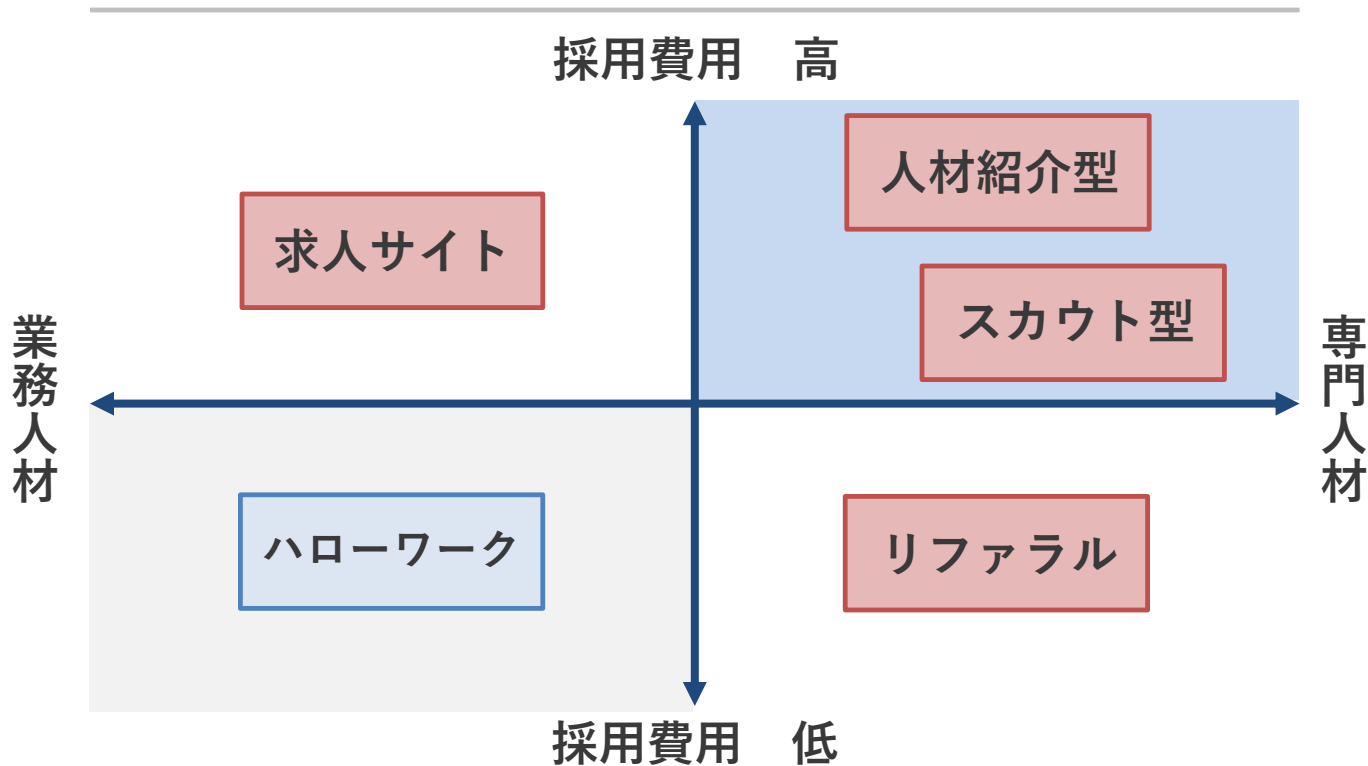
採用の機会



生産年齢人口の減少による労働力不足の深刻化が懸念される

(出典) 総務省統計局「国勢調査結果」*7、国立社会保障・人口問題研究所(2017)「日本の将来推計人口」を基に作成

採用媒体の選択



採用媒体の比較



	人材紹介型 スカウト型	広告掲載型	ハローワーク
初期費用	0円	広告掲載料	0円
料金体系	成功報酬型	求人ごとに広告掲載時に課金	0円
使い方	ターゲットを絞って 募集したい	幅広く募集をかけて 適する人材を集めたい	業務人材を採用したい 低コストで採用したい

ハローワークは国内最大の求人媒体



ハローワークインターネットサービス
1日あたりのアクセス数

約**240**万件 (令和5年度)

ハローワーク求人は、**地元**で就職先を
探している人が見ていることが多い。

応募がない = 求人票が見られていないだけ

よくあるハローワークの求人票



<p>1 求人事業所名</p> <p>事業所名</p> <p>所在地</p> <p>ホームページ</p> <p>Eメール</p> <p>就業場所</p>	<p>4 労働時間</p> <p>交替制(シフト制)</p> <p>(1) 07時 00分 ~ 16時 00分</p> <p>(2) 10時 00分 ~ 19時 00分</p> <p>(3) 19時 00分 ~ 07時 00分</p> <p>又は ~ の間の 時間</p> <p>就業時間に関する特記事項</p>	<p>6 会社の情報</p> <table border="1"> <tr> <td>企業情報</td> <td>従業員数 20人 就業場所 (うち女性 10人) うちパート 5人</td> <td>設立年 資本金 労働組合 あり</td> </tr> <tr> <td>役員/代表者名</td> <td>人事担当 飯田 隆</td> <td>法人番号</td> </tr> <tr> <td>就業規則</td> <td>フルタイム あり</td> <td>パートタイム あり</td> </tr> <tr> <td>育児休業取得実績</td> <td>あり</td> <td>介護休業取得実績 あり</td> </tr> <tr> <td>外国人雇用実績</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	企業情報	従業員数 20人 就業場所 (うち女性 10人) うちパート 5人	設立年 資本金 労働組合 あり	役員/代表者名	人事担当 飯田 隆	法人番号	就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	外国人雇用実績			<p>7 選考等</p> <table border="1"> <tr> <td>採用人数</td> <td>2人</td> <td>募集理由</td> <td>増員</td> </tr> <tr> <td>選考方法</td> <td>書類選考</td> <td>面接(予定 2回)</td> <td>筆記試験 その他</td> </tr> <tr> <td>結果通知</td> <td>即決</td> <td>書類選考結果通知 書類到着後 面接選考結果通知 面接後 7日以内</td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>通知方法</td> <td>求職者マイページに連絡</td> <td>郵送 電話</td> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>随時</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>選考場所</td> <td>〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>応募書類等</td> <td>ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>送付方法</td> <td>Eメール 郵送</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>郵送の送付場所</td> <td>〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>応募書類の返戻</td> <td></td> <td>選考後は返却</td> </tr> </table>	採用人数	2人	募集理由	増員	選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他	結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他	日時	随時			選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x			応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書			送付方法	Eメール 郵送			郵送の送付場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x				応募書類の返戻		選考後は返却
企業情報	従業員数 20人 就業場所 (うち女性 10人) うちパート 5人	設立年 資本金 労働組合 あり																																																								
役員/代表者名	人事担当 飯田 隆	法人番号																																																								
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり																																																								
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり																																																								
外国人雇用実績																																																										
採用人数	2人	募集理由	増員																																																							
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他																																																							
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他																																																							
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他																																																							
日時	随時																																																									
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x																																																									
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書																																																									
送付方法	Eメール 郵送																																																									
郵送の送付場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x																																																									
	応募書類の返戻		選考後は返却																																																							
<p>2 仕事の内容等</p> <p>どんな仕事をするのか、誰が見ても仕事の情景が想像できるぐらい具体的に分かりやすく</p> <p>雇用形態</p> <p>学歴</p> <p>必要な経験等</p> <p>必要な免許・資格</p> <p>年齢</p>	<p>残業 年間休日 有休/育休取得実績 福利厚生 教育制度</p>	<p>誰に何をどのように 企業理念</p> <p>アピールポイント HPへの導線をひく</p>	<p>選考に関する特記事項</p> <p>応募課 人事係</p> <p>担当者</p> <p>人事花子 電話番号 0123-456-789 FAX Eメール</p>																																																							

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



13140-6805711

受付年月日 平成23年7月6日

紹介期限日 平成23年9月30日

事業所番号



就業地住所

東京都府中市

職業分類

571-99

産業分類

291

実電用・送電用・配電用電



求人票 (フルタイム)

1 求職者の氏名

氏名 株式会社

〒114-0001 東京都府中市 1-1-24

就業形態 正社員

就業時間 1日あたり20分

就業内容 電気工事

就業条件 1ヶ月(同条件) 2年以上 1年として教育していきます。

雇用形態 正社員

必要経歴等 電気工事経験2年以上

必要な免許・資格

年齢

3 労働条件等

賃金 176,000円 ~ 192,000円

賃金形態 月給 176,000円 192,000円

賃金支払日 毎月12日(当月払い)

通勤 徒歩 15,000円まで

昇給 なし

加入 雇用 労災 健康保険

就業時間 1日あたり20分

就業条件 1ヶ月(同条件) 2年以上 1年として教育していきます。

雇用形態 正社員

必要経歴等 電気工事経験2年以上

必要な免許・資格

年齢

4 会社の情報

従業員数 40人

創業 昭和47年

資本金 3,000万円

定年制あり 一律60歳

勤務延長なし

再雇用あり 65歳まで

年間休日数 124日

就業規則あり

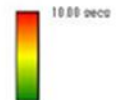
採用人数 2人

選考方法

試用期間あり

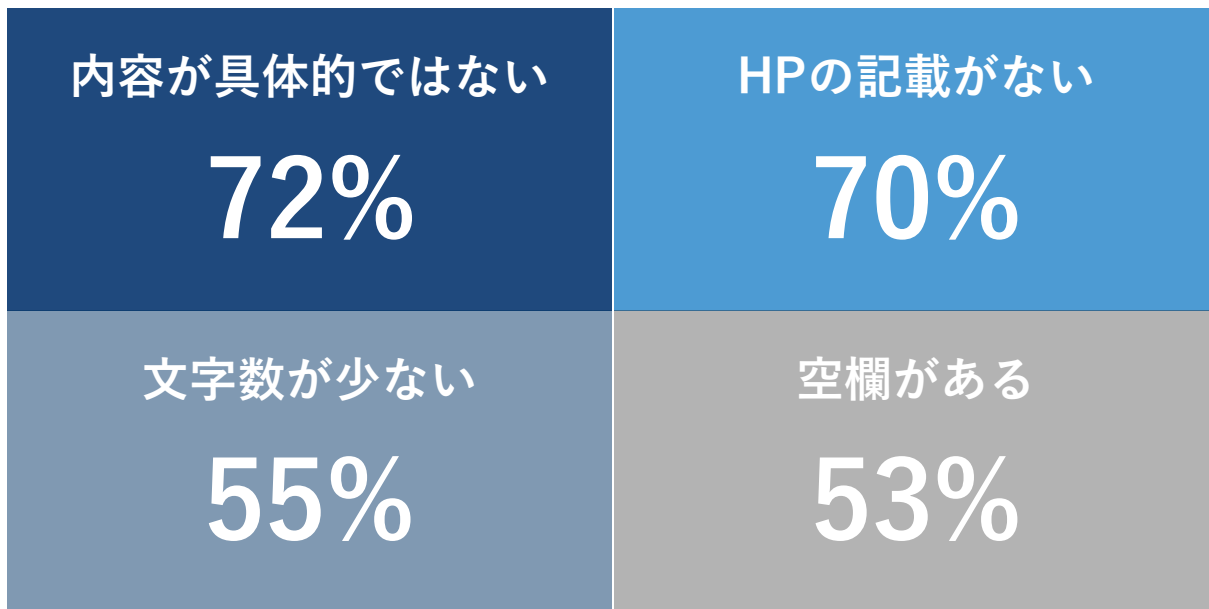
労働条件

試用期間



Partic part filter: All

よくあるハローワークの求人票



資料：エフアンドエム
ハローワーク求人調査 N=278

よくあるNGワード



求人番号: 100-0000 受付年月日: 令和元年5月18日 紹介機関: F&M 就業地住所: 東京都千代田区 職業分類: 361-01

求人票 (1/2)

公開範囲: 公開 事業所所在地: 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 就業地住所: 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 職業分類: 854 老人福祉・介護事業

求人票 (1/2)

2 仕事内容

職種: 介護福祉士 転可動性の有無: なし

仕事内容: グループを支援する生活支援士(主として)の業務(介護・福祉・相談・買い物・機能訓練等) ※社用車(普通車)が利用できます。

雇用形態: 正社員 必要経験・知識・技能等: 不同

雇用形態: 正社員以外の名称: 正社員 必付: 職歴なし(1年以上)

派遣・請負等: 就業形態: 派遣・請負ではない 派遣・請負等: 労働者派遣事業の許可番号

雇用期間: 雇用期間の定めなし

雇用期間: 契約更新の条件

給与: 基本給 (月額平均) 又は時間給: 285,000 円 ~ 290,000 円 (※固定残業代がある場合は a+b+c) 月平均労働日数 (21.5 日)

賞与: 基本給 (月額平均) 又は時間給: 185,000 円 ~ 255,000 円

賞与: 定額給付金: 資格手当 5,000 円 ~ 10,000 円 結婚改善手当 15,000 円 ~ 25,000 円

賞与: 賞形金等: 月給 円 ~ 円

賞与: 通手給当: 実費支給 (上限あり) 月給 35,000 円

賞与: 賞給切金日: 固定 (月末以外) 毎月 20 日

賞与: 賞支払日: 固定 (月末以外) 当月 25 日

賞与: 昇給: あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与: 賞与: あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)

誰にでもできる
お仕事です

働きやすい
職場です

急募!!

アットホームな
職場です

20代~60代
まで活躍中

ハローワークの上手な使い方



写真を掲載し視覚的に魅力を伝える

マイページから写真を10枚までアップロード可能

1事業所につき求人票を10枚まで掲載可能

仕事内容、雇用形態、勤務条件、経験・資格条件等で分ける

仕事の内容の冒頭3行(90文字)が勝負

求人票一覧では冒頭3行しか表示されない

ハローワーク 3つのメリット



1 採用コストを抑制できる

2 求人票で優位性を確保しやすい

3 公的支援制度を活用できる可能性がある

雇用のミスマッチを軽減



パーソナリティ診断 質問票

1/3

以下の質問に対して、あなたの普段の行動や考え方はどれくらい当てはまりますか。

1から4のうち、もっとも近いものを選んで回答用紙に記入してください。
※質問数は126問
かならず、すべての質問に回答するようにしてください。

1. 当てはまらない 2. あまり当てはまらない 3. やや当てはまる 4. 当てはまる

番号	質問	選択肢
1	初対面の人と話をするのは息苦しく感じる	1-2-3-4
2	一度決めたことは、あまり意味がないと思っても、最後までやりとげるほうだ	1-2-3-4
3	細かな指示をされると、やる気をなくすタイプだ	1-2-3-4
4	人の話を聞き続けることが、けっこう好きだ	1-2-3-4
5	どんどん新しいことにチャレンジしていくほうだ	1-2-3-4
6	目標が達成できないと思ったら、早めに見切りをつける	1-2-3-4
7	単調な作業をこつこつ続けるのは、自分には向いていないと思う	1-2-3-4
8	できるだけ多くの人と話のできる仕事が好き	1-2-3-4
9	習った通りになって成功するより、たとえ失敗しても自分であれこれ工夫してみるほうが好きだ	1-2-3-4
10	自分が表に出なくても、前面で活躍する人をサポートすることで同じように満足させられる	1-2-3-4
11	たくさんの人と接することができる職場で働きたい	1-2-3-4
12	ものを作ったり、道具や機械にふれることが好きだ	1-2-3-4
13	自分がどれだけ忙しくても、何かを頼まれていやだと思ったことはない	1-2-3-4
14	自分の感情をあまり表に出すことはない	1-2-3-4
15	学校時代、夏休みにたてた学習計画を計画通りにこなしていた	1-2-3-4
16	毎日の生活の中でちょっとした工夫を凝らすことが多い	1-2-3-4
17	ちょっとした出来事で気分が減入ってしまうことがある	1-2-3-4
18	周囲の人たちから自分のペースを乱されるのは我慢できない	1-2-3-4
19	予定を詰め込みすぎて処理しきれなくなることがある	1-2-3-4
20	周囲に対して自分から積極的に働きかけるタイプではない	1-2-3-4
21	大きな責任をあたえられると、やりがいを感じる	1-2-3-4
22	まわりうちとけるまでには時間がかかる	1-2-3-4

パーソナリティ診断

企業様用
分析レポート 1/3

サンプル株式会社

テスト 花子

実施日:2025/02/17 応募者 企業番号:800801 受検者番号:1500

信用尺度 【自身の行動を厳密に見つめるタイプか、過大評価気味に見つめるタイプかの自己評価傾向を示す尺度です。】

自己を評価する態度
B やや厳しい

自分自身についてできるだけ冷静に分析しようという傾向が見られます。仕事の先行きに対して適切な判断をし、トラブルなどの不都合な事態に対しても、現状をできるだけ正確に報告するタイプだといえます。

【今回の診断への影響】

自分自身をほぼ正確に分析できていると考えられます。回答の信用度は比較的高いと考えられます。

行動傾向分析

診断対象者の行動スタイルに関する評価です。仕事に取り組みにあたっての行動傾向の予測材料となります。

明るくて気配りができる

B

まじめに根気強く取り組む

A

成果に向けて前向きに努力する

B

計画的に物事を進める

D

メンタリティ分析

診断対象者の性格的な側面に関する評価です。仕事にのぞむにあたっての心理傾向の予測材料となります。

ストレス耐性

ストレスをためこまずに精神的な健康を維持する力を示す項目です。

B

感情コントロール

その時の感情に左右されずに冷静さを保つ力を示す項目です。

A

ポジティブ性

マイナスの感情を引きずらずに前向きに考える力を示す項目です。

B

A：高い B：やや高い C：平均的 D：やや低い E：低い

面接だけでは見抜けない定性面の特徴を分析

組織開発における悪循環



1

人材育成を後回し

人材育成にかかる時間や費用を「コスト」だと捉え、優先度の低い課題として取り扱ってしまう。

2

人材競争力の停滞

新しい能力を習得する機会が減少することで社員の能力が陳腐化し、競争力が徐々に失われる。

3

優秀な人材の流出

成長が見込めない組織に失望した社員がより良い環境を求めて退職し、優秀な人材が流出する。

4

売上、生産性の停滞

人材競争力の低下が業務効率に影響を与え結果として売上が伸び悩み、生産性も低迷する。

組織の持続的な成長のためには、体系立てた人材育成が必要不可欠

結果として表面化する問題



自己流マネジメントの限界

体系的に学ぶ機会が無かったことで、過去に自身が受けたマネジメントをそのまま実行してしまい、部下にフィットせず上手く育っていかない。

現場の生産性の伸び悩み

マネジメントが機能しておらず、組織としての目標達成意識が甘いことに加え、人を育てられる人がいないことで現場の生産性が一向に上がらない。

人手不足による現場のひっ迫

人材確保が難しく、現場に必要なリソースが不足しており、残された社員に過度な負担がかかる。これによりさらに業務が滞り、生産性がさらに低下する。

現場の主体性の欠如

「指示・命令・管理」の手法で行われるトップダウン型マネジメントにより、現場社員の自ら考え動く主体性や仕事への当事者意識が失われている。

若手社員の早期離職

目の前の仕事が作業となってしまいうことでやりがいを見出せず若手が定着しない。組織に対する不満や将来への不安が要因となり、早期離職が発生している。

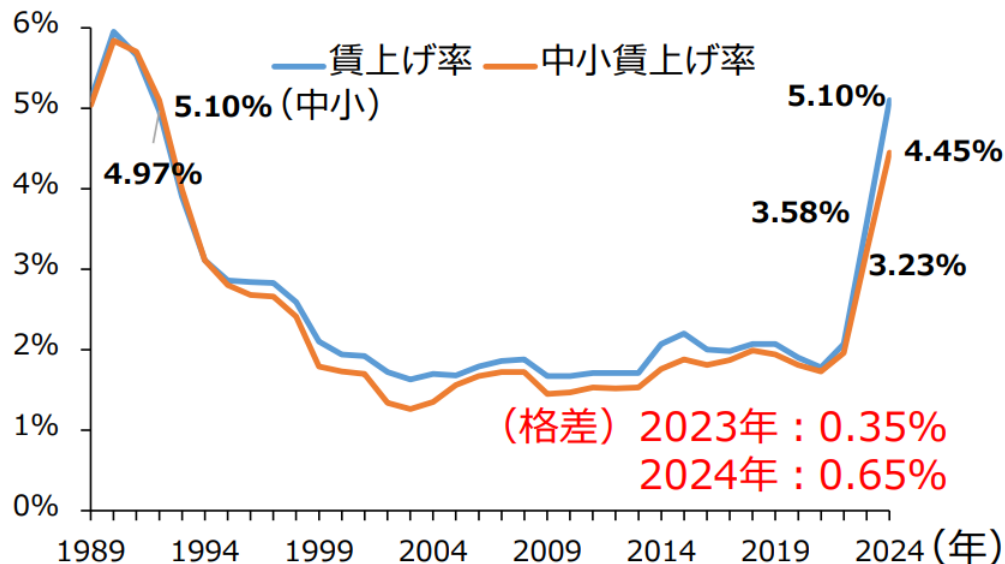
組織内コミュニケーションの悪化

忙しさも相まって、部門間や上下間のコミュニケーションが不十分になっていることで、組織全体の連携が弱まり避けられたはずのミスが発生している。

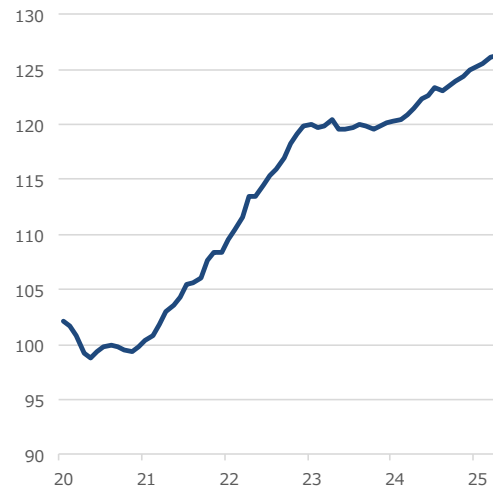
業績向上のためには、人材育成は重要度も緊急度も高い課題

財務状況の把握

企業成長に向けた貸上げ・物価高騰への対応
必要資金の確保と把握の重要性



国内企業物価指数



(出典) 経済産業省「中小企業白書・小規模企業白書の概要」、日本銀行調査統計局「企業物価指数の公表データ一覧」を基に作成

導入事例 1 ハローワークから推薦される会社へ



会社名	松ヶ下精工株式会社
業種	製造業
従業員数	12名
導入の効果	ハローワークの求人票をうまく活用し良い人材の採用ができました

導入前

求人票を出しても応募がない

求人票を出してもほとんど応募がなく、良い人を採用するどころか面接すらできない状況でした。

ハローワークに加え、有料の求人媒体を使っていたが何をやってもレスポンスがほぼありませんでした。



求人票の見直し

導入後

ハローワークから推薦される会社へ

うまく採用が進んだお陰でハローワークの職員さんが弊社にインタビューに来て、様々な情報を交換した結果、弊社を『ハローワークお勧めの企業9社』に選んでいただきました。そういった効果もあって弊社だけでなくグループ4社合計で4年間で20名ほどの採用ができました。

導入事例 2 人事考課で組織が活性化



会社名	VIPソフトウェア株式会社
業種	ITシステム開発
従業員数	50名
導入の効果	人事考課導入で組織が活性化しました

導入前

事業拡大に伴う『人』の悩み

事業拡大に伴い『人』の悩みが大きくなると思いま
その中でも『評価』は難しい問題でした。

良いと思うコンサル会社もありましたが、
人事考課の作成費用は200万円～300万円が相場なので、
導入を躊躇してしまいました。



人事考課の策定

導入後

経営陣とベテラン社員が変化

『はじめて人事考課』の導入で組織が活性化しま
した。人事考課を導入したところ、「経営陣が従
業員の努力を見るようになった」こと、「ベテラ
ン社員の活躍」が見られ組織が活性化しました。
その他にも就業規則の整備ができた他、厚生労働
省の助成金を6年間で15種類ほど受給できました。

本資料は弊社が信頼に足ると思われる各種情報に基づいて作成しておりますが、弊社はその正確性、完全性および信頼性を保証するものではありません。また、本資料は将来の予測を示唆、保証するものではありません。本資料は弊社の著作物であり、著作権法により保護されております。弊社の事前の承諾なく、本資料の全部もしくは一部を引用または複製、転送により使用することを禁じます。

〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1-23-38
株式会社エフアンドエム 営業推進本部

お問合せ

06-6339-9045



メルマガ会員のご案内(メールアドレスの登録)
経営に関する様々な情報を配信しております